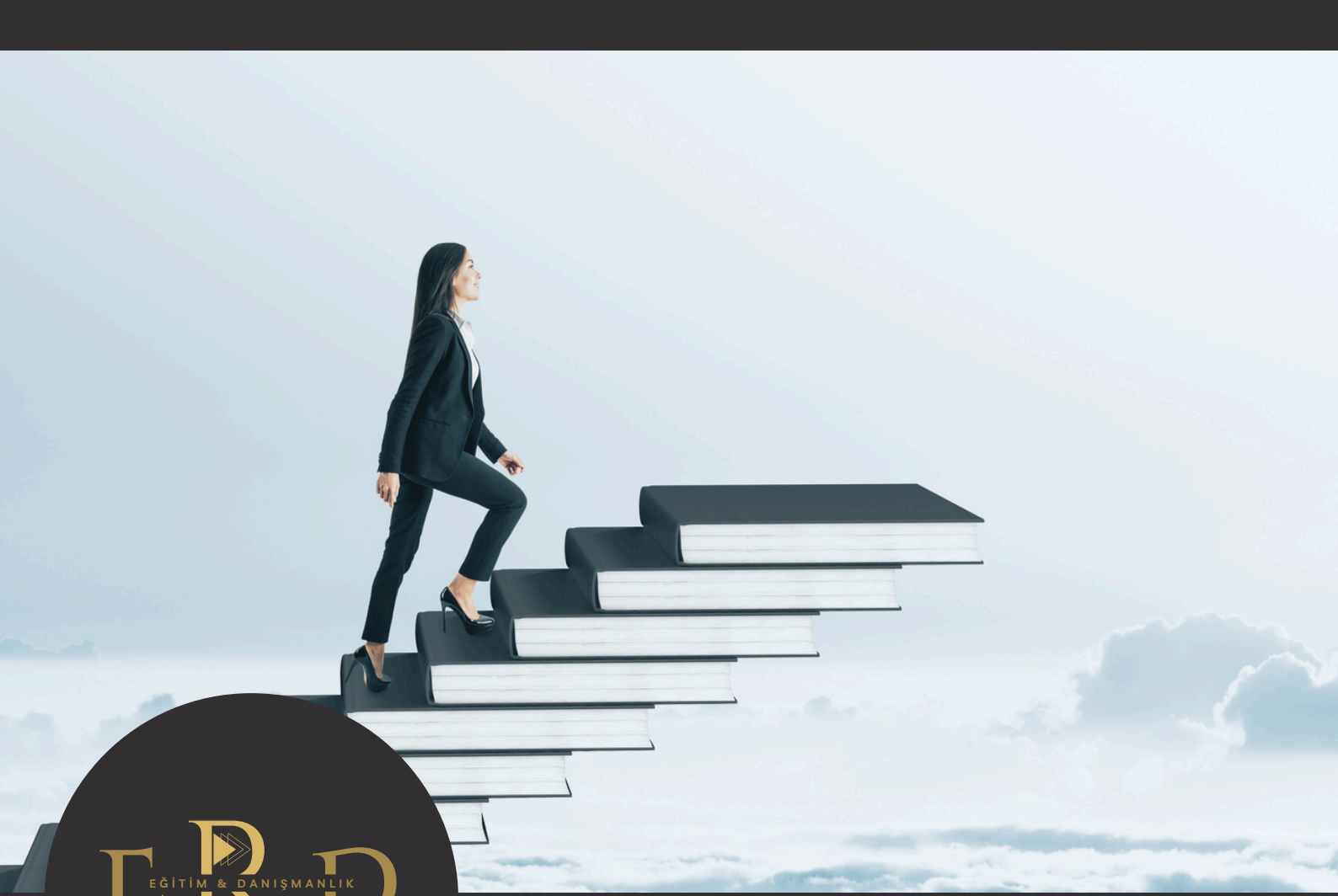




KİŞİSEL EĞİTİMLER



ERP
EĞİTİM & DANIŞMANLIK

WWW.ERPEGITIM.COM | INFO@ERPEGITIM.COM | 0530 108 01 75



erpegitimdanismanlik



erpegitimdanismanlik



İÇİNDEKİLER



BİZ KİMİZ?

SAYFA 3



İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ

SAYFA 4...8



YAŞAM DENGESİ EĞİTİMLERİ

SAYFA 9...12



BİZ KİMİZ?



Sürekli Öğrenme ve Gelişim Fırsatları

Her günümüzü geliştirmeye, iyileştirmeye ve farklılıkları koruyarak dönüştürmeye adanmış deneyimli bir ekibiz.

Gelişen iş dünyasında rekabet gücünü artırmak ve sürdürülebilir başarı elde etmek isteyen müşterilerimize özel çözümler sunuyoruz. Yenilikçi yaklaşımları teşvik ederek, sürekli gelişim ve dönüşümü sağlamaktayız.

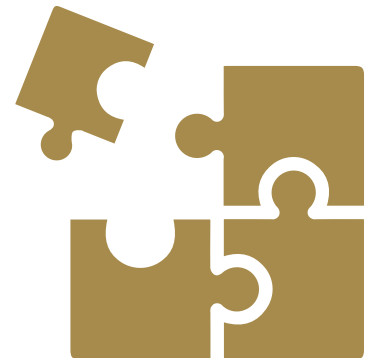
Misyonumuz

Müşterilerimizin ihtiyaçlarına yönelik en son sektörel gelişmeleri ve uygulamaları kullanarak, gerekli bilgi, beceri ve motivasyonu sağlayarak başarıya ulaşmalarına yönelik hizmetler sunuyoruz.



Vizyonumuz

Türkiye'nin dört bir yanındaki işletmelerin potansiyellerini artırmak amacıyla sürdürülebilir iş birlikleri geliştirerek gelişim dinamiklerine katkıda bulunmaktır.





İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ

İş hayatında başarı eğitimleri, profesyonellerin kariyer yolculuklarında önemli olan temel becerileri ve özellikleri geliştirmelerini amaçlar. Eğitim modüllerinde, iş dünyasında başarılı olmanın kritik yönleri ele alınır, kişisel motivasyon ve öz yönetim becerilerine odaklanırken, "Öğrenme Çevikliği" sürekli gelişim ve adaptasyon yeteneğini destekler. "Duygusal Dayanıklılık" stres yönetimi ve zorluklarla başa çıkma stratejilerini, "İletişim" ise etkin iletişim teknikleri ve etkileşim becerilerini kapsar.



İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ

Hikaye Anlatıcılığı ile Etkin İletişim

Bireyler arası ve ekip üyeleri için birbirleriyle etkili iletişim kurma, mesajlarını sürdürülebilir ve uzun vadeli etki yaratacak şekilde sunma becerilerini kazandırmayı hedefler. Hikaye anlatımını stratejik bir iletişim aracı olarak kullanmayı ve bu sayede katılımcıların mesajlarını güçlü ve kalıcı kılmalarını sağlamayı destekler.



Süre: 6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



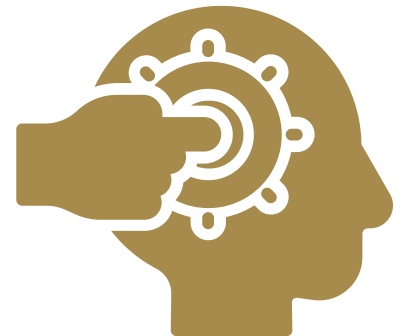
İletişimin Sınırlarını Aşmak

Etkin iletişim yöntemlerini yaşayarak öğrenecek ve iletişim becerilerinizi geliştireceksiniz.

Süre: 6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Yaratıcı Düşünme ve Problem Çözme

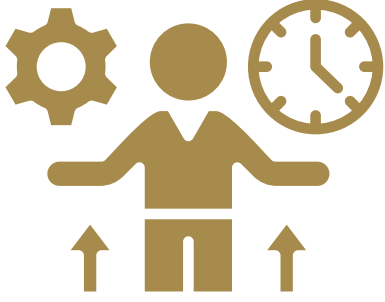
Problem çözümünde sistematik bakış açısı geliştirebilmeyi öğreneceksiniz.



Süre: 6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ



Verimli Çalışma ve Zaman Yönetimi

İş ve özel yaşamda zamanın doğru planlanmasını ve verimliliği artırmak için etkili yöntemleri uygulamalarla öğrenerek, sistematik problem çözme becerisi kazanacaksınız.

Süre: 6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Yönetici Asistanlığı Eğitim Programı

Kurumlardaki iş ve bilgi akışını belirleyen önemli bir çalışan grubu olan yönetici asistanlarının bilgi ve becerilerinin artırılması.



Süre: 4-6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



İş’de Hayat

Özel ve iş hayatımızda insanın kendini tanıması ve bilmesi yolunda bir farkındalık yaratmak, dostlukların kazanılması ve yürütülmesini sağlamak, müşteri kazanmak, kurum içi ve dışında etkili bir iletişim kurarak iş süreçlerinde verimliliği ve kurumsal itibarı artırmaktır.

Süre: 3 Saat

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ



Ekip Çalışması

Bu eğitimde, kurum bünyesindeki departmanlar arası iletişimin kuvvetlendirilmesi, takım ruhunun oluşturulması ve ortak karar alma becerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Yaratıcılığı Ortaya Çıkarmak

Katılımcıların hem kendi hem de ekip üyelerinin yaratıcılıklarının bilincine varmaları, yaratıcılıklarını kullanmadaki engelleri fark etmeleri, potansiyellerini ortaya koyabilmeleri için kendi yeteneklerine deneme fırsatını bulmaları hedeflenmektedir.



Süre: 4-6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



İŞTE BAŞARI EĞİTİMLERİ



Etkin Konuşma ve Sunum Teknikleri

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

İş yaşamınızda ya da kariyer hedefinizde topluluk önünde konuşmak ve sunum yapmak varsa, gerekli becerileri artırmak için katılmanız gereken programdır “Etkili Konuşma ve Sunum Teknikleri Eğitimi”. Bu eğitim, konuşmacının temel nitelikleri arasında bulunan; değer yaratan, rekabet gücü kazandıran ve rekabetle mücadele edebilen güçlü kişilikler ortaya çıkarmayı amaçlar. Bu eğitimde katılımcılar, iletişim, beden dili, stres yönetimi, motivasyon, liderlik gibi bir konuşmacının sahip olup iyi kullanması gereken becerileri de edinebileceklerdir. Bu eğitimde bahsedilen konularda yoğun uygulamalar yapılmaktadır.



YAŞAM DENGESİ EĞİTİMLERİ

Rekabete dayalı dinamiklerin hızla değiştiği ve geliştiği iş dünyasında en büyük sorunlarından biri iş yaşam dengesini kurmaktır. Profesyonelleşme arttıkça iş yaşam ve iş aile dengesini kurmanın önemi artar. İş-yaşam, iş-aile dengesi eğitimlerinin amacı, çalışanların iş-yaşam, iş-aile dengeleri konularında farkındalık yaratarak, dengeyi sağlamalarına destek olmaktır.



YAŞAM DENGESİ EĞİTİMLERİ



Hayattan Keyif Al (Duygusal Çeviklik)

Duygusal zekanızın farkına varacak ve sağlıklı ilişki kurma becerilerinizi geliştireceksiniz.

Süre: 6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Stres Yönetimi: Kişisel Dayanıklılık Geliştirmek

Daha huzurlu ve verimli olabilmek için, sizi harekete geçirecek kadarını kullanabilir, fazlasından kurtulabilirsiniz. İnsan sağlığını ve kişisel performansı etkileyen stres kaynaklarını tanıyacak ve stresin olumsuz etkilerini yönetebilmenizi sağlayacak yöntemler öğreneceksiniz.



Süre: 6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



İletişim ve Beden Dili

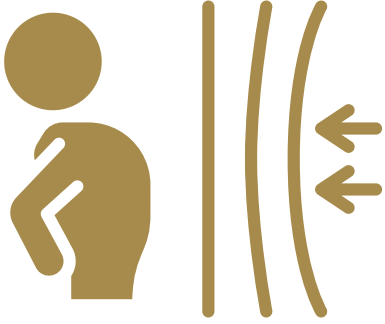
İletişim halindeyken kendini doğru ifade etmek ve diğer kişiler ile anlaşabilmeyi kolaylaştırmak için gerekli becerileri edinmek.

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün

Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



YAŞAM DENGESİ EĞİTİMLERİ



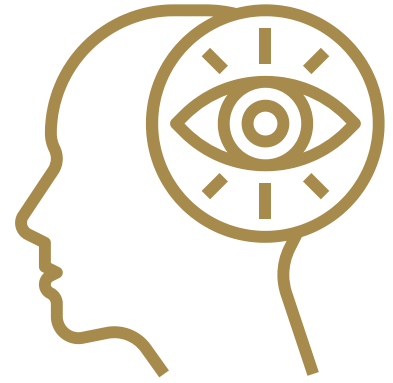
Psikolojik Dayanıklılık (Resilience)

Kişilerin yaşam olayları ve koşullar karşısında sahip oldukları en değerli güçleri dayanıklılıklarıdır. Bu programda bireysel olarak zorlu durumlarla başa çıkma ve dayanıklılıklarını artırma yöntemleri aktarılacaktır.

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Algı Yönetimi

Bu eğitim algının unsurları ve algıyı yönetme tekniklerini içermektedir.



Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



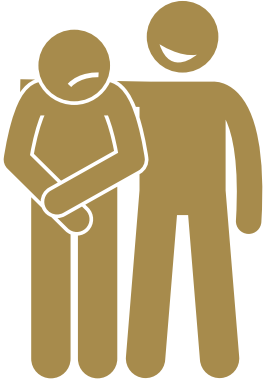
Zaman Yönetimi

Kişilerin yaşamlarında sahip oldukları en değerli ve sınırlı kaynaklardan biri de zamandır. Bu programda özellikle yönetsel zamanın etkili ve verimli bir biçimde kullanımına yönelik yöntemler aktarılacaktır.

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



YAŞAM DENGESİ EĞİTİMLERİ



Empatik ve Eleştirel Düşünme Eğitimi

Kişilerarası iletişimde empati çerçevesinde etkili yöntemlerin aktarılması amaçlanmaktadır.

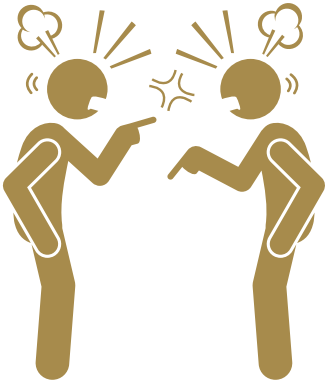
Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi

Kendini Kabul Ettirme Becerisi

Günümüzde bireyin formel otoriteye başvurmadan çevresindekileri etkilemesi giderek önem kazanmaktadır. Bu programda ilk kez bulunulan ortamlarda kabul görmek için gerekli ipuçları paylaşılacaktır.



Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



Stresi Yönetmek

Katılımcıların stresli durumları analiz ederek stres yönetimi metodlarını kullanabilmelerini sağlamak; motivasyon konusunda bilgilerini artırarak içsel ve dışsal motivasyonu oluşturma becerileri kazandırmak.

Süre: 4-6 Saat / 1 Gün
Şekli: Fiziki / Çevrimiçi



KİŞİSEL EĞİTİMLER



WWW.ERPEGITIM.COM | INFO@ERPEGITIM.COM | 0530 108 01 75



erpegitimdanismanlik



erpegitimdanismanlik